

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Mario Aquino Mazariegos</u>	CUI:	<u>1738 06716 2101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC -029-437-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>936-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>38073811</u>
Número de Factura:	<u>984040034</u>	Serie:	<u>6A798EDA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.

- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

\_\_\_\_\_  
**Jorge Mario Aquino Mazariegos**  
 Nombre Completo del Contratista

\_\_\_\_\_  
**Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras**  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  
 Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras**  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Mario Aquino Mazariegos</u>	CUI:	<u>1738 06716 2101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC -029-437-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>936-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>38073811</u>
Número de Factura:	<u>984040034</u>	Serie:	<u>6A798EDA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas Durante el Período:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.

- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Jorge Mario Aquino Mazariegos  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Mario Aquino Mazariegos</u>	CUI:	<u>1738 06716 2101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC -029-437-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>936-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>38073811</u>
Número de Factura:	<u>984040034</u>	Serie:	<u>6A798EDA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>0 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 01/09/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>0 16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 01/09/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:** "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales con 8 centros educativos que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura Xinka y pueblo ladino mestizo, con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida, por medio de la realización de 21 actividades como talleres, charlas, conversatorios a cerca del Respeto, costumbres, tradiciones y fechas conmemorativas del pueblo ladino Mestizo y pueblo Xinka, durante los meses de Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre, en las que se tomó en cuenta principalmente a los pobladores de las comunidades del municipio de Jalapa, para contribuir con el desarrollo y beneficio cultural de las 671 personas participantes, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio y departamento de Jalapa.
- b) Se logró brindar atención técnica en las 21 actividades desarrolladas durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre, entre ellas: Taller de iniciación a la Oratoria, Certamen infantil de Dibujo y Pintura, Taller de Redacción Literaria, en los meses de octubre y noviembre, que contribuyeron a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural Xinka y Ladina Mestiza, beneficiando a 671 personas del municipio de Jalapa, a través de la Casa de Desarrollo Cultural guatemalteco de Jalapa.
- c) Se logró la identificación de prioridades de inversión en la población atendida, a través de una feria de Artesanías en las que se contó con la participación de 09 personas emprendedoras que dieron a conocer a la población jalapaneca, sus diferentes artesanías, como: Jarras, Pulceras, Mantas y Alfarería, la actividad se llevó a cabo en el mes de noviembre en Salón Municipal del municipio y departamento de Jalapa.
- d) Se logró la presentación de planificaciones Bimensuales de trabajo del servicio prestados, que incluyó un cronograma de actividades de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre, las cuales se basaron principalmente en las necesidades culturales, del patrimonio o económicas del municipio con la Coordinación de 3 Líderes de los Barrios: San Francisco, El Porvenir, Colonia Linda Vista y de 3 comunidades: Aldea Guacamayas, Laguna de Itzacoba, Aldea El Aguacate, del municipio y departamento de Jalapa.
- e) Se logró la elaboración de 4 informes mensuales, 1 informe final y 1 informe de resultados, en donde se indican las atribuciones designadas, que contienen los resultados del trabajo de campo realizado, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio y departamento de Jalapa.
- f) Se logró la coordinación con el equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural de Jalapa el levantamiento de 1 mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad, en la cual se contó con el apoyo de 1 Cofradía de Santa María Xalapan, la Casa de la Cultura de Jalapa, 1 guía espiritual del pueblo Xinka y autoridades de Gobernación y Municipalidad de Jalapa, con las cuales se logró llevar a cabo actividades de Oratoria, Declamación, Teatro, Danza y Marimba durante los meses de septiembre y octubre, promoviendo la participación ciudadana beneficiando a la comunidad del municipio y departamento de Jalapa.

- g) Se logró la planificación y coordinación con la Municipalidad de Jalapa para la ejecución de 1 taller formativo "Conociendo Nuestras Raíces" en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la integración de la interculturalidad en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación, en el cual se llevaron a cabo actividades de pertinencia cultural del pueblo Xinka en el Salón Municipal de Jalapa, en el mes de septiembre.
- h) Se logró la elaboración de 21 memorias de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural como: Historia de Jalapa, Historia del Templo Minerva, Programa Nacional de Convivencia en Armonía, Concurso de Pintura en Bateas, realizadas durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio y departamento de Jalapa.
- i) Se logró la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de 1 Certamen de Literatura Arte y Cultura Guatepaz, 1 Festival Gastronómico El Fogon de la Abuela, 1 Certamen de Danzas Tradicionales, desarrollados a nivel Regional y Nacional.

Jorge Mario Aquino Mazariegos  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

